



COMUNE DI CHITIGNANO

PROVINCIA DI AREZZO

Piazza ARRIGUCCI n.1 - 52010 CHITIGNANO
Tel. 0575 - 596713 Fax. 0575 - 596244 P.iva 00258740513

Allegato "A"

alla deliberazione della n.59 del 23 dicembre 2009 della Giunta Comunale

MISURE ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, i responsabili di servizio devono:

1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata.

2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio.

3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica.

4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

Si ricordano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare.

- Divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori delle P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione.

- Obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

In ottemperanza, infine, al decreto legislativo 231/02 e alle direttive europee si pongono in essere le seguenti misure organizzative tali da garantire la semplificazione e la tempestività dei pagamenti, quali:

- il pagamento delle fatture di parte corrente avviene in media entro 60 giorni data fattura f.m. come concordato a mezzo apposita comunicazione inviata ai fornitori abituali e firmata per accettazione, nel rispetto del decreto di cui in premessa. In mancanza dell'accordo tra le parti il pagamento avviene entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;